Бекітемін
мектеп директоры
Р.Смагулова _______
«_1_»__09__2022ж.

Келісемін
тәрбие ісі меңгерушісі
А.Искакова_______
«_1_»__09__2022ж.

«Полицияның жас достары» үйірме жұмысының ЖОСПАРЫ

2022-2023 оқу жылы

«Атбасар қаласы №8 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
2022-2023 оқу жылына

«Полицияның жас достары» үйірме жұмысының

ЖОСПАРЫ

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	Мұғалімдер тобынан шығатын рейдтік жұмыстарға қатысу, қоғамға қарсы тәртіптер мен құқық бұзушылық әрекеттерін болдырмау	үнемі	9«Ә» оқушылары
2	Би, демалыс кештерінің қызметін бақылау	үнемі	9«Ә» оқушылары
3	«Жасөспірімдердер тарапынан құқық бұзушылық әрекеттер» тақырыбы аясында ІІБ қызметкерлерімен кездесу 8-11 сыныптар	қазан	9«Ә» оқушылары
4	Мектепішілік «Мектеп тынысы» газетіндегі «Заң және жасөспірім» айдарына мақалалар жазу	айына екі рет	9«Ә» оқушылары
5	«Заң және мен» дөңгелек үстел 5-10 сыныптар	қаңтар	9«Ә» оқушылары
6	«Зиянда заттардан қорғану» ауыл учаскелік дәрігерімен кездесу	сәуір	9«Ә» оқушылары
7	Зиянды заттарды қолданудың қауіптілігі туралы ақпараттық тақта ұйымдастыруға көмек көрсету	жыл бойы	9«Ә» оқушылары

3. Білім алушыларға заңға мойынұсынушылық пен салауатты өмір салтын насихаттау.
4. Білім алушыларды ішкі істер органдарында қызмет етуде кәсіби бағдар беру, дайындау.
5. Білім беру ұйымдарында құқықтық және азаматтық тәрбие беруге жағдай жасау.
6. Білім алушылардың бойында Отанға деген сүйіспеншілік, патриотизмді, ұлттық сананы қалыптастыру.
7. Адамгершілік сезімдерін, еңбекшілдікті және белсенділікті арттыру.
8. Түрлі жастағы балаларды бірге және ашық түрде іс-әрекет жасауға үйрету.

1. **ПЖК топтарының міндеттері**

1. Білім беру ұйымдарының ұжымдарына балалар арасындағы қараусыздық пен құқық бұзушылықтың алдын алуда көмек көрсету.
2. Басқа да қоғамдық ұйымдарымен ықпалдасу, мектептерде немесе колледждерде қолданыстағы заңнамалар мен нормативтік актілерді насихаттауда еріктілер жұмысын ұйымдастыру.
3. Түрлі байқаулар, фестивальдер, слеттар мен жарыстарға қатысу , қоғамдық ұйымдармен, ішкі істер бөлімдерімен бірге рейдтерге шығу.
4. Алғашқы жедел жәрдем көрсету әдістері мен дағдысын меңгеру.
5. Ішкі істер органдарының техникалық құралдарымен танысу, олардың біліктілігі мен шеберлігін меңгеру.

1. **ПЖК топтарының қызметінің негізгі бағыттар**

1. **Ақпараттық қызмет**. Бұқаралық ақпарат құралдарында топтардың қызметі туралы материалдар дайындауды, мектеп, колледж радиоторабында бағдарламалар жасауды, мектеп, колледж стендтерінде түрлі рубрикалар жасауды, «Полицияның жас досы» атты қабырға газеттерін, рейдтердің қорытындылары туралы әскери парақшалар шығаруды қарастырады.Құқықтық білімнің негіздеріне байланысты ақпараттық бұрыштар, кабинеттер безендіріп, мектептің немесе колледждің теле және радио бағдарламаларына қатысу.

2. **Насихаттық қызмет**. Кәмелетке толмағандар арасында салауатты өмір салтын, құқық

бұзушылық пен қараусыздықтың алдын алу жұмыстарын насихаттауда ағарту жұмыстарын жүргізуге ықпал ету. Қазақстан Республикасының нормативтік актілері мен заңнамаларын, мектеп жарғысын, ішкі тәртіп ережесін насихаттауда бұқаралық ағарту жұмыстарын жүргізу.Түрлі ойындар, викториналар, экскурсиялар, жарыстар мен байқаулар ұйымдастыру және өткізу.

1. **Басқарушылық қызмет**. Мектепке дейінгі мекемелердің тәрбиеленушілері мен бастауыш сынып оқушылары арасында байқаулар, бірлескен іс-шаралар жүргізу арқылы оларда нормалар мен құндылықтарға құрмет көрсетуді үйрету, олардың бойында ішкі істер органдарының қызметкерінің жағымды образын қалыптастыру.

2. **Патрульдік қызмет**. Ішкі істер органдарының қызметкерлерінің жұмыс жоспары бойынша жүргізіледі. Патрульдік қызметтің түрлері:

- Қолданыстағы заңнамаларды бұзудың алдын алу мақсатында адам көп шоғырланған көшелерде рейдтер және патрульдеуді жүргізу.
- Ауылдар мен білім беру ұйымдарында кезекшілік ұйымдастыру.

1. **ПЖК топтарындағы қызметті бөлу**

5.1.Топтар құрамында 8 адам болғанда құрылып, бөлімшелерге бөлінуі мүмкін.

5.1.1. **Ұйымдастыру бөлімшесі** – профилактикалық іс-шаралардың өңдемелерін жасап,

жарыстар мен байқауларды өткізеді.

5.1.2. **Редколлегия бөлімшесі** – көрнекі насихатқа жауап береді.

5.1.3. **Насихат бөлімшесі** – заңнамаларды түсіндіреді, көшедегі тәртіпті бақылайды, кішкене балаларға қауіпсіз тәртіпті үйретеді.

5.1.4. **Патрульдеу бөлімшесі** – мектеп территориясында рейдтер жүргізеді, білім

мекемелерінің жарықтандырылуын, қоршалуын, мектеп территориясына бөтен адамдар

келмеуін бақылайды.

5.1.5.**Спорттық бөлімшесі** – спорттық іс-шаралардың жүргізілуін ұйымдастырады.

5.1.6.Топтың штабтарына кіретін топтың командирі, бөлімшелердің жетекшілері сайланады. Кейбір бөлімшелер жұмыстың нәтижелігін арттыру үшін бірігуі мүмкін.

1. **ПЖК топтарының жұмысын жоспарлау**

1. ПЖК топтарының жұмысын жоспарлау білім саласы қызметкерлері мен ішкі істер органдарының қызметкерлері, полицияның жас көмекшілері топтарының негізгі мәселесі – кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылық пен қылмыстың, қаңғыбастық пен қараусыздықтың санын азайту, туындаған мәселені шешуде мақсатты, нәтижелі жұмыс түрлері мен әдістерін қолдану болып табылады.
2. Жасалынатын жоспарда оқушылармен, ата-аналармен жүргізілетін сыныптан және мектептен тыс іс-шаралар жүйесі қарастырылып, қосымша білім беру ұйымдарының қызметіне қатысу, оқу-әдістемелік әдебиеттермен, көрнекі құралдар, құқықтық білімге арналған бұрыштар жасау қамтылуы тиіс.
3. ПЖК топтарының жұмыс жоспарында

- оның мүшелерінде құқықтық сананы, ішкі істер органдарының қызметіне құрметпен қарау, салауатты өмір салтын қалыптастыруды тәрбиелеу;
- нормативтік құқытық актілерді үйрену, оқушылар мен жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылық пен қылмыстың, қараусыздық пен қаңғыбастықтың алдын алудың әдістерін меңгеру,ішкі істер органдарында қолданылатын техникалық құралдарды, алғашқы жедел жәрдемді көрсету дағдыларын меңгерту;
- аудандық (қалалық), облыстық байқаулар, фестивальдарға қатысу;
- топтардың мектепке дейінгі мекемелермен, қосымша білім беру ұйымдарымен, балалар мен

жасөспірімдер ұйымдарымен, жасөспірімдер мен балалардың спорт мектептері мен ішкі істер органдарымен бірлесе жұмыс істеу қамтылуы тиіс.

1. ПЖК топтарының жұмыс жоспарлары мектеп директорымен бекітіліп, ішкі істер

органдарымен келісіледі.

1. **ПЖК топтарының қызметін қаржылай қамтамасыз ету**

1. Іс-шараларды (жиындар, слеттар, жарыстар, байқаулар, фестивальдер, экскурсиялар, топтардың киім формалары, төсбелгілері, куәліктері, қажетті әдістемелік әдебиеттер, мәдени-көпшілік жұмыстарға қажетті

заттар, кеңсе тауарлары, топ мүшелерін оқыту шығындары, топтармен жұмыс істейтін қоғамдық бірлестіктер т.б) өткізу шығындары қолданыстағы бағдарламаға сәйкес іске асырылады.

2. Топтардың арасында өткізілетін байқаулар мен жарыстарда мүдделі органдардан қажетті мамандарды шақырады.
3. Білім беру ұйымдарының басшылары қосымша қаржы көздерін демеушілер тарапынан тарта алады.

1. ПЖК топтары қызметінің ұйымдастырушылық-құқықтық негіздері

1. Аталған топтардың құрамына қызығушылық танытқан білім беру мекемелеріндегі 10 мен 18 жас аралығындағы балалар мен жасөспірімдер ата-аналарының жазбаша өтініші арқылы кіре алады.
2. Ата-аналарының өтініштерінің негізінде білім мекемелерінің басшыларының бұйрығымен ПЖК топтары құрылып, оның құрамына кәмелетке толмаған жасөспірмдер қабылданып, оладың өмірі мен денсаулығына жауапты ретінде арнайы педагог тағайындалады. Оған өткізілетін іс-шаралар кезінде жауапкершіліктер жүктеліп, оның атқаратын міндеттері мен жұмыс бағыттары айқындалады.
3. Топтың құрамына қабылдау салтанатты түрде арнайы жиында жүргізіледі. Қабылданған топ мүшелерімен нұсқаушы арнайы оқыту сабақтарын жүргізіп, соңына қарай жас мүшелері сынақ тапсырып, қолдарына куәліктер мен төсбелгілер тапсырылады.
4. Сынақты комиссия құрамында: білім мекемесінің қызметкері, топ жетекшісі, ИДН инспекторы мен топ командирі қабылдайды.
5. Топ жетекшісі топ қызметінің жылдық жоспарын жасап, оны аудандық (қалалық) ішкі істер бөлімімен келісіліп, директормен бекітіледі.
6. Жоспар құқықтық білім мен нормативтік құжаттардың негізін қалыптастыратын, тәртіп мәдениетін, іс-шараның міндеттері мен мақсаты, оған қатысатын тұлғалардың тізімі, аталған іс-шараны өткізуге жауапты адамның аты -жөні мен өткізілу орны көрсетіле отырып, жасалады.
7. ПЖК топтарының мүшелерімен өткізілетін сабақтар топ қызметінің жылдық жоспарына сәйкес жүргізіледі.
8. Іс-шараның өткізілгені туралы арнайы бағанда көрсетіліп, «Топ мүшелерімен жүргізілетін жұмыстарды тіркеу журналында» жазылады.
9. Топтың командирі топтың жалпы жиналысында сайланады.

10.ПЖК топтарының жұмысына күнделікті жетекшілік ету жалпы жиналыста сайланған штаб арқылы жүзеге асырылады.

11.Штабтың міндеттері:

- Топтардың мүшелеріне жалпы басшылық жасайды.
- Топ жетекшісіне жоспар жасауда, топтың атын, ұранын және рәміздерін жасауда көмек береді.
- Топты құру немесе тарату, бөлімшелердің жетекшілерін тағайындауда, марапаттауда және жазалауда шешімдер қабылдайды.
- Штаб топ командиріне сенімсіздік білдіруге және оны қайта сайлау туралы жалпы жиналыс шақыруға құқылы.
- Штаб отырысы айына кемінде 2 рет өткізіледі.

1. Топты басқарудың жоғары органы жалпы жиналыс болып табылады. Топ мүшелерінің жалпы дауыс беруі арқылы ең өзекті мәселелер шешіледі. Оқу жылының соңында топтың жалпы жиналысында топ командирі мен оның мүшелерінің есебі тыңдалып, жаңа мерзімге сайлау жұмыстары жүргізіледі.
2. Командирді қайта сайлаудың себептері:

- Білім мекемелерінің жұмысының тоқтатылуы
- Есепті жылдағы қанағаттандырғысыз жұмыс
- Топты басқарудан бас тартуы
- ИДН-ге есепке алынуы.
- Құқық бұзушылық жасауы, білім мекемелерінің Жарғысын, ішкі тәртіп ережесін бұзғанда, қоғамдық жерде және көшелерде тәртіп бұзғанда

1. «Полицияның жас көмекшілері» топтарының аты, ұраны, рәміздері – топ эмблемасы, гимні, топ стендісі болуы тиіс.

«Атбасар қаласы №8 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
2022-2023 о/ж
9 «Ә» сынып тізімі

№	Аты - жөні	Туған айы жылы	ЖСН	Мекен-жайы, телефоны	Телефон
1	Амантаев Мират Абайұлы	21.12.2007	071221552348	Кошанбаева 116/а кв4	87712973295
2	Аскербай Бекзат Азаматұлы	07.11.2006	061107551260	Кошанбаева 113 кв 4	87756628595
3	Атамбай Ернұр Маратұлы	18.03.2008	080318550974	Пушкин 20	87011696279
4	Бижанов Мансур Шабанович	17.06.2007	070617551490	Степная 20	87711288372
5	Бақытжан Фатима Елжасқызы	07.03.2008	080307652838	Валиханова 8/ 32	87029457626
6	Досмуханов Мирас Рашидович	12.05.2007	070512550540	МКР 1 дом 2а кв 9	87712675378
7	Жаксылыкова Эльмира Азаматовна	02.06.2007	070602651821	Мкр.1/6	87769982262
8	Исимбаева Наргиз Жоламанқызы	09.11.2007	071109651408	Атбасарская 75	87771761026
9	Кадырбаева Асем Каирбекқызы	12.05.2008	080512650915	Л.Белаш 7А-13	87761258494
10	Қаиржан Айгуль Сейфуллақызы	02.10.2008	081002652027	Клара Амировна 10	87054235129
11	Муканова Меруерт Мурагеровна	07.06.2007	070607651343	Матросова 84 .	87761633545
12	Орынғазина Аружан Канатқызы	30.01.2008	080130653309	Новостройка дом 8.кв.20	87751336745
13	Рамазан Аслан Русланұлы	22.06.2008	080622551423	Мкр.1, 6 дом, 43 кв.	87784718166
14	Тоқмурза Ақтілеу Даулетқызы	22.05.2008	080522650810	Железнодарожная 40	87054295727
15	Хижинский Николай Антонович	08.01.2008	080108551990	с.Новосельское	87776896846
16	Шакен Аслан Талғатұлы	28.11.2007	071128552324	Вокзальная 26	87054253022

Сынып жетекшісі: **К.Амренова**